

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日：令和4年2月28日

事業所名：放課後等デイサービス ガーネット

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。

評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・ 体制 整備	1	4	2	0		19	8	0	1	学習がメインなら十分。室内で運動をするには狭い。利用者が多いと少し狭い。	活動に応じて備品配置を工夫し、安全に過ごせる環境整備を行う。
	2	4	2	0		15	5	0	8	学習に関して専門性の高い職員を増やして欲しい。	学習支援に関する研修受講の機会を増やし、職員の専門性を高める。
	3	5	1	0	ゴミ箱の分別やスリッパのそろえ方等、イラストや写真で示す。活動の準備から活動へ移りやすい導線造りをしている。	21	3	0	4		
	4	5	1	0	食事前のアルコール消毒の徹底。ウェットティッシュを配置して机上を清潔に拭く。	27	0	0	1		
業務 改善	1	3	3	0	非常勤スタッフへの伝達、連携が不足している。						伝達、連携を強化するため、MT回数の増加、連携ツールの作成を行う。
	2	3	3	0							本自己評価を元に改善策を検討。
	3	3	2	1	指導面、ライフスキルトレーニング指導者養成研修を受講。事例検討会の実施。						研修情報を収集し全スタッフに配信する。月1～2回程度の研修会を企画する。
適切な	1	3	2	1		25	2	0	1		研修受講により、職員の専門性向上を図る。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見		
支援の提供	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	5	1	0		26	1	0	1	高校生対応の活動もして欲しい。	研修受講により、職員の専門性向上を図る。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	3	3	0		/	/	/	/		
適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	4	2	0	支援内容について、来所毎に検討を行っている。	25	2	0	1		
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	5	1	0	活動内容について、複数のスタッフで計画する。	/	/	/	/		月1回、スタッフ全体で検討する機会を設けている。
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	4	2	0	季節の行事やライフスキルトレーニングを企画する。	17	3	0	8	子どもたちが楽しめる企画が多い。教育的な指針の企画がある。	
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	5	1	0	利用時間に応じたプログラム作成、環境整備を行っている。	/	/	/	/		
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	6	0	0	活動の計画書を配布し、始業前にミーティングをする。	/	/	/	/		
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	5	1	0	非常勤スタッフと共有できていないことがある。	/	/	/	/		支援終了後の振り返りに参加できないスタッフに対して、責任者が聞き取りを行い、情報を共有化する。
10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	6	0	0	保護者との連絡帳、サービス提供記録を記録する。	/	/	/	/			

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	4	2	0	請求ソフトを用いて個別支援計画期間を管理、利用者の状況に応じて適宜モニタリングの実施。						
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	5	1	0	管理職（管理者、児童発達支援管理責任者）が主に参加している。						
	2	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	0	0	0	受け入れ事例なし						
関係機関との連携（続き）	3	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	0	0	0	受け入れ事例なし						
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有	2	4	0	必要に応じて学校と電話連絡を行うなど対応している。						
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	3	3	0	連携が必要な利用者について情報提供を行っている。						
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	1	5	0	連携が必要な利用者について情報提供を行っている。 研修については研修案内を全スタッフに周知している。						
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	4	2	0	児童間との交流の機会をつくった。コロナ禍の為現在は交流が行えない。	4	3	3	18	利用時間が短い為交流はしていないようだ。	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
	8	1	5	0	行事の講師を依頼するなど、地域住民と交流する機会を作っている。コロナ禍の為現在は交流が行えない。						
保護者への説明責任・連携支援	1	5	1	0	利用契約時に説明実施。迎えの際に支援の内容と活動の様子を共有している。	27	1	0	0		
	2	4	2	0	新規計画作成、更新時に実施している。	26	0	2	0		
	3	0	6	0	必要に応じて個別に実施している。	11	4	5	8	プログラムは受けていない。	保護者に対する支援について、プログラム化（勉強会等）を検討する。
保護者への説明責任・連携支援（続	4	5	1	0	連絡帳及び迎えの際に活動の様子を伝える。自力での利用者の保護者と共有が不足。	27	1	0	0		来所時に保護者と話ができない場合は、電話連絡等で定期的に状況を伝える。
	5	5	1	0	来所時に個別に対応している。	15	8	3	2	面談はしていないが話は聞いている。定期的に面談があればよい。	半年毎のモニタリング以外に、面談、相談を行う機会を設定する。
	6	0	3	3	保護者参加型イベント等で交流する機会を設けていたが、現在は実施できていない。	3	4	7	14	父母の会は聞いていない。他の保護者と語れる機会が欲しい。	家族参加型のイベントで機会を創る予定。（コロナ禍の為実施できない。）
	7	5	1	0	管理者、児童発達支援管理責任者が対応できる体制をとっている。	10	2	0	16	苦情があったことを聞いてない。	
	8	5	1	0	必要に応じ電話、メール、手紙でやりとりをしている。	23	2	0	3		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
き	9	6	0	0	会報で前月の行事の様子を伝える。	25	1	0	2		
	10	6	0	0	利用契約時に説明を行っている。SNS等への写真掲載についても、説明、掲載可否の確認を徹底している。	24	0	0	4		
非常時等の対応	1	4	1	1	事業所内に掲示しているが、保護者への周知不足。	15	4	1	8	入退室のメールが届かないことがある。	緊急時マニュアルに関して改めて周知を行う。利用しているシステム（入退室時のメール配信）の運営を徹底。
	2	4	1	1	年2回を目安に実施している。	6	4	1	17	訓練の実施は聞いていない。	避難訓練の実施について、会報で告知、報告を行う。
非常時等の対応（続き）	3	2	3	1	今年度は実施していない。						3月に実施予定。
	4	1	5	0	利用契約時に説明を実施している。						
	5	2	4	0	初回アセスメント時、調理イベント実施時に確認を行っている。						
	6	3	2	1	様式を作成している。						